



Rapport d'activités 2021-2022

Centre de la petite enfance
Les Pommettes Rouges

Et

Bureau Coordonnateur
Brome-Missisquoi

TABLE DES MATIÈRES

1. Mandat du CPE Les Pommettes Rouges.....	3
2. Fonction du Bureau coordonnateur.....	3
3. Territoire desservi.....	3
4. Conseil d'administration.....	3
5. Comité consultatif RSG.....	4
6. Les membres du personnel.....	4
7. Bienvenue aux nouvelles RSG.....	4
8. Services offerts aux familles.....	4
8.1 Coordonner et développer des services de garde en milieu familial.....	4
8.2 Offrir un service de prématernelle.....	5
8.3 Services d'information.....	5
8.4 Formation parent.....	5
8.5 Accompagnement du parent.....	5
8.6 Ateliers parent-enfant (gratuit).....	6
8.7 Ateliers jeux d'éveil à la communication (gratuit).....	6
8.8 Service de répit gardiennage.....	6
9. Service de soutien aux responsables de famille de garde.....	6
9.1 Visite régulière chez les RSG des agentes.....	6
9.2 Soutien spécialisé.....	7
9.3 Organisation des formations adaptées aux besoins.....	7
9.4 Visite de surveillance et visite à l'improviste.....	7
9.4.1 Renouvellement de reconnaissance.....	7
9.4.2 Soutien Santé et sécurité.....	7
9.4.3 Soutien Organisation physique du milieu de garde.....	7
9.5 Joujouthèque.....	7
9.6 Soutien administratif.....	7
9.7 Activités spéciales.....	8
10. Prématernelle.....	8
11. Implication du CPE dans notre milieu.....	8
12. Nos collaborateurs.....	9
13. Projets.....	9

1. Mandat du CPE Les Pommettes Rouges :

Le mandat du Centre de la petite enfance est d'offrir des services à la famille de qualités, diversifiées, adaptés aux besoins du milieu ; des services de prématernelle pour 35 enfants et des services d'ateliers communautaires. En plus, le CPE a depuis le 1^{er} juin 2006 été agréé à titre de bureau coordonnateur de la garde en milieu familial sur le territoire de Brome Missisquoi offrant ainsi des services à plus de 689 enfants.

L'équipe, le personnel et les éducatrices travaillent vers un objectif commun dans un processus d'amélioration continue de la qualité des services.

2. Fonction du Bureau coordonnateur :

Le bureau coordonnateur de la garde en milieu familial a pour fonction de coordonner sur le territoire de Brome Missisquoi, les services de garde éducatifs offerts par les responsables d'un service de garde en milieu familial qu'il a reconnu et pour surveiller l'application des normes établies par règlement.

Il a comme rôle d'assurer :

- La répartition des places sur le territoire.
- La centralisation des demandes de garde des parents et assurer les références.
- L'accès à la contribution réduite aux parents.
- L'administration des paiements de la contribution aux RSG.
- La surveillance des normes en vue de maintenir le développement continu de la qualité en assurant la santé, la sécurité, le développement, le bien-être et l'égalité des chances pour les enfants.
- Le développement des services de soutien aux RSG.

Nous sommes convaincus que chacune des parties concernées intervenant auprès des enfants (parent-RSG-CPE) fera de son mieux pour ne pas oublier pour qui nous concentrons nos efforts, les enfants.

3. Territoire desservi :

La MRC Brome-Missisquoi (sauf Bromont).

4. Conseil D'administration :

Stéphanie Daigneault	(parent inst)	présidente
Valérie Bonneau	(parent milieu fam)	vice-présidente
Catherine Messier	(communauté)	secrétaire
Geneviève Poutré	(parent milieu fam)	trésorière
Judith Monette	(RSG)	administratrice
Émily Fogarty	(communauté)	administratrice
Annie Messier-Jalbert	(parent milieu fam)	administratrice
Andréanne Massé	(parent inst)	administratrice
Audrée Pelchat	(parent inst)	administratrice

5. Comité consultatif RSG :

Emily Fogarty	Nathalie Pelletier
Judith Monette	Hélène Patenaude
Marie-Claude Morier	Suzanne Harris

6. Les membres du personnel :

Marie-Claude Morier	Directrice générale
Maryse Lamoureux	Adjointe administrative
Manon DesOrmeaux	Secrétaire réceptionniste
Nathalie Comptois	Agente de conformité
Lyne Tardif	Agente technique
Émilie Beauregard	Agente pédagogique
Catherine Guay	Psychoéducatrice / Soutien particulier
Sylvie Auclair	Psychoéducatrice remplaçante
Claudine Audette	Agente de conformité pédagogique
Gisèle Clouâtre	Éducatrice prématernelle
Mélissa Gilbert	Éducatrice prématernelle
Lyne Tardif	Éducatrice prématernelle
Gabrielle Robert	Éducatrice prématernelle et ateliers
Monique Casey	Éducatrice remplaçante
Sylvie Bergevin	Éducatrice remplaçante et ateliers

7. Bienvenue aux nouvelles RSG :

Carole Desjardins, Marie-Pier Roy, Bianca Dubé, Marie-Cloé Poudrette, Rosemarie Pagé, Suzanne Langlois, Annie Tanguay Lacombe, Émilie Daigle, Geneviève Paul-Roy, Sindy Gallant, Mélissa D'Anjou.

Merci aux RSG pour leur contribution à l'amélioration constante de la qualité de nos services.

8. Services offerts aux familles :

8.1 Coordonner et développer des services de garde en milieu familial :

- Stimulant et sécurisant adapté à l'âge de chaque enfant dans un cadre de vie privilégiant la chaleur du milieu familial (multiâges).
- Adapté aux besoins des parents (horaire).

8.2 Offrir un service de prématernelle qui permet à une quarantaine d'enfants une meilleure intégration à la maternelle en lui permettant :

- De bâtir sa sécurité émotionnelle et son estime avec des enfants du même âge dans un cadre physique différent complémentaire à la famille et aux services de garde en milieu familial.
- En offrant des activités stimulantes favorisant les apprentissages nécessaires à son développement global en vue d'une entrée scolaire réussie.

8.3 Services d'information :

- Accueil.
- Distribution par courriel.
- Document d'information et dépliant.
- Distribution de la revue Grandir.

8.4 Formation parent :

- Les formations ont été annulées à cause des règles d'hygiène.

8.5 Accompagnement du parent :

- Rencontre parent individualisée (soutien).
- Participation au plan de services individualisés.
- Transfert de dossier.
- Évaluation orthophonie.
- Dépistage et référence.
- Accessibilité aux ateliers – développement du langage.
- Accessibilité aux ateliers – parent – enfant.
- Outil de transition scolaire.

8.6 Ateliers parents – enfants (gratuit) :

- Atelier 2 fois/semaine (1 fois parent-enfant et 1 fois enfant).
- Soutien de groupe ou individuel direct aux parents.
- Sujets abordés :
(par exemple) : Déjouer les situations génératrices de stress, la place du parent dans le développement de son enfant, la discipline, naturopathie (avec professionnel invité), yoga et massage (avec professionnel invité), le développement psychosexuel de l'enfant, les premiers soins à la maison (infirmière invitée), éveil à la lecture et à l'écriture, la face cachée des contes, l'importance de l'activité physique (ergo invité), saine alimentation, développement affectif de l'enfant, impact de la télé et des nouvelles technologies sur l'enfant, habiletés sociales, échange sur les différents deuils. Plusieurs sorties sont également organisées tout au long de l'année (patinoire, sentiers de la nature, cabane à sucre, pique-nique, etc.).
- Nous avons maintenu les ateliers en assurant les recommandations de santé publique.

8.7 Ateliers jeux d'éveil à la communication (gratuit)

- Des ateliers en petits groupes d'enfants.

8.8 Service de répit gardiennage (en collaboration avec le CIUSS-Estrie CHUS)

- Garde de 24 heures et plus.
- De semaine et de fin de semaine.
- Référence d'un intervenant du CSSS est obligatoire.

9. Service de soutien aux responsables de famille de garde :

9.1 Visite régulière chez les RSG des agentes pédagogiques soutien individualisé :

Bilan d'activité :

Maintien du soutien en période de pandémie.

- Un guide des bonnes pratiques a été adapté à l'évolution de la pandémie.
- Nous avons réinventé les moyens de soutenir les milieux de garde.
- Tournée à l'improviste.
- Soutien téléphonique (insécurité, stress).
- Soutien à l'application des plans d'intégration et d'intervention.
- Organisation des formations en présentiels et en ZOOM.
- Soutien de l'outil Passage à l'École :
 - Documents envoyés chaque mois aux RSG et aux parents.
- Visite d'accompagnement pour la compréhension et la complétion du portrait de l'enfant.

9.2 **Soutien spécialisé (Disponibilité d'agentes au soutien particulier sur demande) :**

Intégration des enfants à besoins particuliers :

- Dépistage.
- Communication parent.
- Évaluation – Référence.
- Plan de stimulation – d'intervention.
- Participation au plan individualisé de groupe.
- Signalement à la DPJ.
- Suivi individuel.
- Soutien de l'outil le passage à l'école (besoins particuliers).
- Soutien téléphonique

9.3 **Organisation des formations adaptées aux besoins pour les responsables de famille de garde :**

- Formation « Observation » (3 h) en présentiel.
- Formation « Communication » (3 h) en ZOOM.
- Formations de Secourisme.
- Formations sur le langage « Parler avec plaisir » (6 h) en ZOOM.
- Formations « Et si les enfants avaient changé ».
- La lecture interactive (6 h) en ZOOM.
- Programme éducatif en ligne.
- Des activités en arts plastiques simples, rapides et créatives
- Jeux extérieurs

9.4 **Visite de surveillance et visite à l'improviste (3 par année).**

9.4.1 **Renouvellement de reconnaissance (aux 3 ans).**

9.4.2 **Soutien Santé et Sécurité.**

9.4.3 **Soutien Organisation physique du milieu de garde.**

9.5 **Joujouthèque (enfants ayant des besoins particuliers).**

9.6 **Soutien administratif :**

- Tournée dans les milieux.
- Soutien aux changements de la réglementation (téléphonique).
- Modèle de document.
- Soutien téléphonique.
- Administration et information des places à contribution réduite.
- Journal, communiqué, calendrier des activités et revue éducative distribués aux RSG et parents.
- Feuillets thématiques remis aux RSG pour les parents.
- Distribution de catalogues d'achat de matériel éducatif.

9.7 Activités spéciales

Activités annulées.

10. Prématernelle :

Maintenir la démarche approche éducative (programme éducatif).
Soutien de l'outil « Le passage » pour l'intégration scolaire.
Adaptation du milieu physique en fonction de l'approche éducative.

Activités spéciales :

- * Semaine de la protection des incendies. Visite des pompiers pour exercice d'évacuation par la suite, visite du camion.
- * Halloween, Noël, fête (anniversaire).
- * Sentier de la nature.
- * 2 ateliers de lecture avec un auteur.

11. Implication du CPE dans notre milieu :

- * Le CPE est membre du Conseil Québécois des CPE.
- * Coordination Orthophonie communautaire.
- * Comité Orthophonie Brome Missisquoi.
- * Conseil d'administration du ROC des Rivières.
- * Membre des gens d'Affaires.
- * Membre et participe aux Tables (Table Petite enfance, Table Locale, Politique Familiale).
- * S'implique dans l'organisation des activités petite enfance dans notre milieu.
(Journée des enfants à l'exposition de Bedford, Journée à la plage de Cowansville, Fête de la Famille à Farnham).
- * Participe à l'entente CPE-CIUSSS.
- * Participe au comité Répit-gardiennage.
- * Représente les CPE sur les comités RLS.

12. Nos collaborateurs :

- * Ministère de la Famille et des Aînés.
- * L'équipe du CIUSS-ESTRIE CHUS.
- * L'équipe du Centre Montérégien de réadaptation (CMR).
- * Centre Jeunesse de la Montérégie (C.J.M.).
- * Pédiatrie sociale « Main dans la main ».
- * Les Champignoles de Farnham.
- * Maison de la famille de Cowansville.
- * Ressources Familles Cowansville et Régions.
- * Regroupement des Organismes Communautaires (ROC) des Rivières.

13. Projets :

Maintenir les pratiques porteuses développées en temps de pandémie.

Maintenir le soutien des milieux de garde pour la transition scolaire.

Développer des services aux parents en fonction des besoins et en respect de la situation.

Maintenir le projet Jardin communautaire auprès des enfants de la prématernelle.

Adapté l'offre de soutien particulier afin de répondre à une demande grandissante.



CPE Les Pommettes Rouges et Bureau Coordonnateur
52, rue du Pont, C.P. 1268
Bedford (Québec) J0J 1A0

Tél. 450 248-3334 ou sans frais 1-877-848-3334
Télé. 450 248-4380
Courriel : info@cpelespommettesrouges.ca