



Rapport d'activités 2024-2025

Centre de la petite enfance
Les Pommettes Rouges

Et

Bureau Coordonnateur
Brome-Missisquoi

TABLE DES MATIÈRES

1. Mandat du CPE Les Pommettes Rouges.....	3
2. Fonction du Bureau coordonnateur.....	3
3. Territoire desservi.....	3
4. Conseil d'administration.....	3
5. Comité consultatif RSGE.....	4
6. Les membres du personnel.....	4
7. Bienvenue aux nouvelles RSGE.....	4
8. Services offerts aux familles.....	4
8.1 Coordonner et développer des services de garde en milieu familial.....	4
8.2 Offrir un service de prématernelle.....	5
8.3 Services d'information.....	5
8.4 Accompagnement du parent.....	5
8.5 Ateliers parent-enfant (gratuit).....	5
9. Service de soutien aux responsables de famille de garde.....	6
9.1 Visite régulière chez les RSGE des agentes pédagogiques.....	6
9.2 Soutien spécialisé.....	6
9.3 Organisation des formations adaptées aux besoins.....	6
9.4 Visite de surveillance et visite à l'improviste.....	7
9.4.1 Renouvellement de reconnaissance.....	7
9.4.2 Soutien Santé et sécurité.....	7
9.4.3 Soutien Organisation physique du milieu de garde.....	7
9.4.4 Soutien Registre d'assiduité.....	7
9.4.5 Soutien « Portrait de l'enfant » et programme éducatif.....	7
9.5 Joujouthèque.....	7
9.6 Soutien administratif.....	7
9.7 Activités spéciales.....	7
10. Prématernelle.....	7
11. Implication du CPE dans notre milieu.....	8
12. Nos collaborateurs.....	8
13. Projets.....	8

1. Mandat du CPE Les Pommettes Rouges :

Le mandat du Centre de la petite enfance est d'offrir des services à la famille de qualités, diversifiées, adaptés aux besoins du milieu ; des services de prématernelle pour 20 places (30 à 35 enfants) et des services d'ateliers communautaires. En plus, le CPE a depuis le 1^{er} juin 2006 été agréé à titre de bureau coordonnateur de la garde en milieu familial sur le territoire de Brome Missisquoi offrant ainsi des services à plus de 740 places.

L'équipe, le personnel et les éducatrices travaillent vers un objectif commun dans un processus d'amélioration continue de la qualité des services.

2. Fonction du Bureau coordonnateur :

Le bureau coordonnateur de la garde en milieu familial a pour fonction de coordonner sur le territoire de Brome Missisquoi, les services de garde éducatifs offerts par les responsables d'un service de garde en milieu familial qu'il a reconnu et pour surveiller l'application des normes établies par règlement.

Il a comme rôle d'assurer :

- Le développement des services de garde en milieu familial et en communauté.
- La répartition des places sur le territoire.
- La centralisation des demandes de garde des parents et assurer les références.
- L'accès à la contribution réduite aux parents.
- L'administration des paiements de la contribution aux RSGE.
- La surveillance des normes en vue de maintenir le développement continu de la qualité en assurant la santé, la sécurité, le développement, le bien-être et l'égalité des chances pour les enfants.
- Le développement des services de soutien aux RSGE.

Nous sommes convaincus que chacune des parties concernées intervenant auprès des enfants (parent-RSGE-CPE) fera de son mieux pour ne pas oublier pour qui nous concentrons nos efforts : les enfants.

3. Territoire desservi :

La MRC Brome-Missisquoi (sauf Bromont).

4. Conseil D'administration :

Stéphanie Daigneault	(parent milieu familial)	présidente
Aurélié Jaquet	(parent milieu familial)	vice-présidente
Catherine Messier	(communauté)	secrétaire-trésorière
Véronique Bourgea	(parent installation)	administratrice
Judith Monette	(RSGE)	administratrice
Johanie Morin	(parent installation)	administratrice
Mégane Pelletier-Villeneuve	(parent installation)	administratrice
Camille Gagnon	(parent milieu familial)	administratrice
Catherine Coupal-Benoit	(parent installation)	administratrice

5. Comité consultatif RSGE :

Emily Fogarty	Nathalie Pelletier
Judith Monette	Hélène Patenaude
Marie-Claude Morier	Marie-Ève Boulay

6. Les membres du personnel :

Marie-Claude Morier	Directrice générale
Catherine Guay	Directrice pédagogique / Psychoéducatrice
Maryse Lamoureux	Adjointe administrative
Manon DesOrmeaux	Secrétaire réceptionniste
Nathalie Comptois	Agente de conformité
Claudine Audette	Agente de conformité pédagogique
Lyne Tardif	Agente technique
Émilie Beaugard	Soutien particulier
Natacha Poulin	Éducatrice prématernelle
Gioia Malette	Éducatrice prématernelle et ateliers
Catherine Gibeau	Éducatrice prématernelle
Chantale Aubry	Éducatrice prématernelle
Monique Casey	Éducatrice remplaçante
Marie Beauchesne	Ateliers et éducatrice remplaçante
Kira Barrette	Projet soutien / Projet Qualité BC
Sylvie Bergevin	Éducatrice remplaçante

7. Bienvenue aux nouvelles RSGE :

Victoria Boucher, Mélanie Daigle, Amanda Gallant, Annik Bachand, Linda Corey, Clorinda Raquel Roldan Flores, Nathalie Simard, Sonia Baccichet, Marie-Christine Dubreuil, Émilie-Anne Charest, Priscilla Cajolais, Alexandre Huard, Ashley Gauvin, Sabrina Aubry.

Merci aux RSGE pour leur contribution à l'amélioration constante de la qualité de nos services.

8. Services offerts aux familles :

8.1 Coordonner et développer des services de garde en milieu familial :

- Stimulant et sécurisant adapté à l'âge de chaque enfant dans un cadre de vie privilégiant la chaleur du milieu familial (multiâges).
- Adapté aux besoins des parents (horaire).
- Développer les projets-pilotes en communauté.

8.2 Offrir un service de prématernelle qui permet à une trentaine d'enfants une meilleure intégration à la maternelle en lui permettant :

- De bâtir sa sécurité émotionnelle et son estime avec des enfants du même âge dans un cadre physique différent complémentaire à la famille et aux services de garde en milieu familial.
- En offrant des activités stimulantes favorisant les apprentissages nécessaires à son développement global en vue d'une entrée scolaire réussie.

8.3 Services d'information :

- Accueil.
- Distribution par courriel.
- Document d'information et dépliant.
- Distribution de la revue « naître et grandir ».

8.4 Accompagnement du parent :

- Rencontre parent individualisée (soutien).
- Participation au plan de services individualisés.
- Transfert de dossier.
- Évaluation orthophonie.
- Dépistage et référence.
- Accessibilité aux ateliers : Développement du langage / lecture interactive.
- Accessibilité aux ateliers : Parent / enfant.
- Outil de transition scolaire.
- Accompagnement lors d'une plainte.

8.5 Ateliers parents – enfants (gratuit) :

- Atelier 2 fois/semaine (1 fois parent-enfant et 1 fois enfant).
- Soutien de groupe ou individuel direct aux parents.
- Sujets abordés :
(par exemple) : Déjouer les situations génératrices de stress, la place du parent dans le développement de son enfant, la discipline, naturopathie (avec professionnel invité), yoga et massage (avec professionnel invité), le développement psychosexuel de l'enfant, les premiers soins à la maison (infirmière invitée), éveil à la lecture et à l'écriture, la face cachée des contes, l'importance de l'activité physique (ergothérapeute invité), saine alimentation, développement affectif de l'enfant, impact de la télé et des nouvelles technologies sur l'enfant, habiletés sociales, échange sur les différents deuils. Plusieurs sorties sont également organisées tout au long de l'année (patinoire, sentiers de la nature, cabane à sucre, pique-nique, etc.).
- Atelier de lecture interactive avec les enfants de 2 ans et plus.

9. Service de soutien aux responsables de famille de garde :

9.1 Visite régulière chez les RSGE des agentes pédagogiques (soutien individualisé) :

Bilan d'activité :

Visites de soutien pédagogique et administrative à la nouvelle RSGE.

- Offre de visite de soutien pédagogique.
- Soutien téléphonique.
- Soutien à l'application des plans d'intégration et d'intervention.
- Organisation des formations en présentiels et en ZOOM.
- Soutien de l'outil Passage à l'École :
 - Documents envoyés chaque mois aux RSGE et aux parents.
- Visite d'accompagnement pour la compréhension et la complétion du portrait de l'enfant.
- Tournée Qualité BC.
- Feuilletts pédagogiques à remettre aux parents.

9.2 Soutien spécialisé (Disponibilité d'agentes au soutien particulier sur demande) :

Intégration des enfants à besoins particuliers :

Visite à la nouvelle RSGE.

Dépistage.

Communication parent.

Évaluation – Référence.

Plan de stimulation – d'intervention.

Participation au plan individualisé de groupe.

Accompagnement pour un signalement à la DPJ.

Suivi individuel.

Soutien « Portrait de l'enfant ».

Soutien téléphonique.

9.3 Organisation des formations adaptées aux besoins pour les responsables de famille de garde :

Formations de Secourisme.

Formations sur le langage « Parler avec plaisir » (6 h).

Formations « Et si les enfants avaient changé ».

La lecture interactive enrichie (6 h).

Stimulation du langage par le jeu (6 h).

Programme éducatif en ligne.

Éducation par la nature : Surmonter les défis (6 h).

Conférence « Prendre soin de ceux qui prennent soin ».

Lâcher-prise à tout ce qui me nuit dans la relation avec l'enfant (3 h).

Surmonter les défis relationnels avec les parents (3 h).

- 9.4 **Visite de surveillance et visite à l'improviste : (3 par année).**
 - 9.4.1 **Renouvellement de reconnaissance. (aux 5 ans).**
 - 9.4.2 **Soutien Santé et Sécurité.**
 - 9.4.3 **Soutien Organisation physique du milieu de garde.**
 - 9.4.4 **Soutien Registre d'assiduité.**
 - 9.4.5 **Soutien « Portrait de l'enfant » et programme éducatif.**

9.5 **Joujouthèque (enfants ayant des besoins particuliers).**

9.6 **Soutien administratif :**

Soutien à la nouvelle RSGE (visite dans le milieu).
Soutien aux changements de la règlementation (téléphonique et en présentiel).
Modèle de document.
Soutien téléphonique.
Administration et information des places à contribution réduite.
Journal, communiqué, calendrier des activités et revue éducative distribué aux RSGE et parents.

9.7 **Activités spéciales**

- Soirée de reconnaissance (conférencière Sarah Hamel).
- Sortie Zoo.
- Tournée des parcs.
- Souper 5 à 7.

10. Prématornelle :

Offre de formations selon les besoins.
Maintenir la démarche approche éducative (programme éducatif).
Intégrer une approche par la nature.
Soutien de l'outil « Le passage » pour l'intégration scolaire.
Soutien aux éducatrices pour les enfants ayant des besoins particuliers.
Adapter le parc pour favoriser les sorties à l'extérieur.
Participer au jardinage.

Activités spéciales :

- * Semaine de la protection des incendies. Visite des pompiers pour exercice d'évacuation par la suite, visite du camion.
- * Halloween, Noël, fête (anniversaire).
- * Sentier de la nature.
- * 2 ateliers de lecture avec un auteur.
- * Spectacle pour enfants (deux fois par année).

11. Implication du CPE dans notre milieu :

- * Le CPE est membre du Conseil Québécois des CPE et du regroupement de l'Estrie.
- * Coordination Orthophonie communautaire.
- * Comité Orthophonie Brome Missisquoi.
- * Conseil d'administration du ROC des Rivières.
- * Membre et participe aux Tables (Table Petite enfance, Table Locale, Politique Familiale).
- * S'implique dans l'organisation des activités petite enfance dans notre milieu.
(Journée des enfants à l'exposition de Bedford, Journée à la plage de Cowansville, Fête de la Famille à Farnham).
- * Participe à l'entente CPE-CIUSSS.
- * Comité consultatif de développement des services de garde de l'Estrie.

12. Nos collaborateurs :

- * Ministère de la Famille et des Aînés.
- * L'équipe du CIUSS-ESTRIE CHUS.
- * Pédiatrie sociale « Main dans la main ».
- * Maison de la famille de Cowansville, Bedford.
- * Regroupement des Organismes Communautaires (ROC) des Rivières.
- * Conseil Québécois des Services éducatifs à la Petite Enfance.
- * Regroupement de l'Estrie.
- * MRC Brome-Missisquoi.

13. Projets :

Promouvoir la garde en milieu familial et en communauté.

Développer des services aux parents en fonction des besoins et en respect de la situation.
(augmentation de permis).

Maintenir le projet Jardin communautaire auprès des enfants de la prématernelle.

Adapter l'offre de soutien particulier afin de répondre à une demande grandissante.

Assurer le déploiement du projet Qualité-BC.

Maintenir l'approche de la pédagogie par la nature.

Développer l'air de jeux dans le jardin communautaire.

Organiser un spectacle en partenariat avec la municipalité.



CPE Les Pommettes Rouges et Bureau Coordonnateur
52, rue du Pont, C.P. 1705
Bedford (Québec) J0J 1A0

Tél. 450 248-3334 ou sans frais 1-877-848-3334
Télé. 450 248-4380
Courriel : info@cpelespommettesrouges.ca